

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1175000005322 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.11.2025 за ГРН 2252303453191



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
Решением Правления
Протокол №3 от «27» октября 2025 г.

УСТАВ

Фонда пожарной безопасности «Стоп Огонь»

г. Анапа, г.о. город-курорт Анапа, Краснодарский край
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд пожарной безопасности «Стоп Огонь», именуемый в дальнейшем «Фонд» является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольного имущественного вноса и преследующий социальные и иные общественно полезные цели.

1.2. Фонд был создан в соответствии с решением единственного учредителя и зарегистрирован Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области, о чем в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1175000005322.

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд пожарной безопасности «Стоп Огонь». Сокращенное наименование Фонда на русском языке: Фонд пожарной безопасности «Стоп Огонь». Полное наименование Фонда на английском языке: Fire Safety Foundation "Stop Fire". Сокращенное наименование Фонда на английском языке: Fire Safety Foundation "Stop Fire".

1.4. Организационно-правовая форма Фонда – фонд.

1.5. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.6. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в учреждениях банков, в том числе валютные, круглую печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.7. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не имеет имущественных прав в отношении созданного ими Фонда. Фонд использует имущество для целей, определенных в его уставе.

1.8. Фонд от своего имени для достижения уставных целей имеет право приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.10. Фонд не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда.

1.11. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью только для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям. Для осуществления приносящей доход деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества. Фонд должен иметь достаточное, для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1.13. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, Краснодарский край, г.о. город-курорт Анапа, город Анапа.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создан в целях формирования имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использования данного имущества для содействия обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации последствий пожаров, защите жизни, здоровья, имущества граждан и окружающей среды, а также развитию научно-технического, образовательного и общественного потенциала в сфере пожарной безопасности Российской Федерации.

2.2. Целями деятельности Фонда также являются:

2.2.1. организация и поддержка научных, технических и образовательных проектов в области пожарной безопасности;

2.2.2. развитие противопожарного просвещения, добровольного пожарного движения и культуры безопасности среди населения;

2.2.3. развитие международного сотрудничества в области пожарной безопасности, обмен опыта и технологий;

2.2.4. поддержка инноваций и отечественного производства пожарно-технической продукции.

2.3. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение мероприятий в области пожарной безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;
- подготовка и реализация образовательных и просветительских программ по обучению населения мерам пожарной безопасности;
- организация и поддержка добровольных пожарных формирований;
- участие в разработке, производстве, испытаниях и распространении пожарно-технической продукции, оборудования и технологий;
- оказание консультационных, информационных и методических услуг в области пожарной безопасности;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и проектных работ, направленных на повышение эффективности систем пожарной защиты;
- развитие информационных систем и технологий в области пожарной охраны;
- участие в благотворительных программах, направленных на социальную защиту работников пожарной охраны и членов их семей;
- развитие сотрудничества и взаимодействия с коммерческими и некоммерческими организациями, участие в совместных программах, проектах и мероприятиях совместно с другими организациями;

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, необходимое для материального и правового обеспечения деятельности Фонда, предусмотренной настоящим Уставом. Фонд отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

3.2. Имущество, переданное Фонду его учредителем и иными лицами в виде добровольных имущественных взносов и пожертвований, а также созданное или приобретенное Фондом в процессе его деятельности, является собственностью Фонда.

3.3. Фонд использует принадлежащее ему имущество для достижения своих целей, предусмотренных главой 2 настоящего Устава.

3.4. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Фонда.

3.5. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителю Фонда на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.

3.6. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- регулярные взносы учредителя (один раз в год);
- добровольные имущественные взносы, пожертвования, переданные гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- средства, получаемые Фондом от использования собственности и средств Фонда, а также средства, полученные от осуществления деятельности Фонда, в том числе оказания платных услуг, производства и реализации продукции и/или иной приносящей доход деятельности;
- доходы (дивиденды, проценты), получаемые Фондом по вкладам и ценным бумагам;
- средства грантовых программ;
- труд добровольцев (волонтеров);
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4. СОСТАВ, СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ФОНДА

4.1. Органами Фонда являются:

- Высший коллегиальный орган управления Фонда – Правление, возглавляемое Директором.
- Единоличный исполнительный орган – Директор.
- Надзорный орган – Попечительский Совет.
- Орган контроля за финансово-хозяйственной деятельностью – Ревизор.

4.2. Правление.

4.2.1. Высшим органом управления Фонда является Правление. Состав Правления формируется по решению самого Правления. Количество членов Правления – 3 человека. Срок полномочий членов Правления – 3 года. Председатель Правления Фонда избирается из числа членов Правления сроком на 3 года.

4.2.2. К исключительной компетенции Правления относится:

- Изменение и утверждение устава Фонда;
- Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- Определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- Избрание членов Правления, изменение его количественного состава, а также досрочное прекращение их полномочий;
- Избрание Директора, а также досрочное прекращение его полномочий;
- Определение количественного состава Попечительского Совета, избрание на должность его членов, а также досрочное прекращение их полномочий;
- Назначение Ревизора, а также досрочное прекращение его полномочий;
- Образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- Утверждение благотворительных программ Фонда;
- Утверждение годового плана, бюджета Фонда и его годового отчета, а также бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- Принятие решений о создании Фондом коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств;
- Принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса Фонда;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;

— Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»);

— Одобрение сделок, связанных с приобретением, распоряжением или возможностью отчуждения Фондом прямо или косвенно имущества, стоимость (цена сделки) которого составляет 50 и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за последний отчетный период, предшествующий дате принятия решения о совершении такой сделки. Одобрение таких сделок не требуется, если их совершение прямо предусмотрено утвержденными Правлением благотворительными программами Фонда.

— Иные вопросы, отнесенные законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления Фонда.

4.2.3. Заседания Правления проводятся не реже одного раза в год. Внеочередное заседание проводится по требованию Директора, члена Правления или Попечительского Совета, Ревизора.

4.2.4. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют все его члены. При отсутствии кворума заседание откладывается и Директором устанавливается иная дата заседания, но не более чем через 30 дней с даты несостоявшегося заседания. Открывает и ведет заседания Правления Председатель Правления.

4.2.5. Председатель Правления организует подготовку к проведению заседания Правления, извещает его членов о дате и месте его проведения, вопросах, предложенных для внесения в повестку дня, обеспечивает ознакомление его членов с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Правления.

4.2.6. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Правления, при наличии кворума. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы на решение другим органам управления Фонда. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления от присутствующих на Правлении, при наличии кворума.

При принятии решений на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом. Передача права голоса членом Правления другому его члену или иному лицу не допускается.

4.2.7. Заседания Правления и принятые на нем решения оформляются письменно в форме протокола заседания в день проведения заседания Правления. Протокол подписывается Председателем Правления и секретарем заседания. Ответственность за хранение протоколов заседаний Правления несет Председатель Правления.

4.2.8. Члены Правления выполняют свои обязанности в этом органе на безвозмездной основе.

4.2.9. Члены Правления и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

4.2.10. Член Правления вправе в любое время выйти из его состава путем подачи письменного заявления на имя Директора. Член Правления считается вышедшим из его состава с момента получения Директором его письменного заявления.

4.3. Директор.

4.3.1. Директор является единоличным исполнительным органом Фонда. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и выступает от имени Фонда без доверенности. Директор подотчетен Правлению.

4.3.2. Директор избирается на должность и освобождается от должности Правлением. Срок полномочий Директора – 3 года. Лицо может избираться на должность Директора неограниченное число раз.

4.3.3. Решения Директора по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции, оформляются в виде приказов Директора.

4.3.4. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

- 1) без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- 2) выдает доверенности на право представительства от имени Фонда, в том числе руководителям филиалов и представительств Фонда;
- 3) утверждает штатные расписания Фонда, его представительств и филиалов, а также должностные инструкции работников Фонда (за исключением работников представительств и филиалов Фонда), издает приказы о назначении на должности работников Фонда (за исключением работников представительств и филиалов Фонда), об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) утверждает должностные инструкции руководителей представительств и филиалов Фонда, на основании решений Правления, издает приказы об их назначении, переводе и увольнении, а также применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания (за исключением увольнения);
- 5) издает приказы и дает указания, утверждает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;
- 6) входит в состав Правления;
- 7) хранит протоколы заседаний Правления и Попечительского Совета;
- 8) обеспечивает разработку благотворительных программ, их исполнение и финансирование, а также представляет отчеты об их выполнении;
- 9) обеспечивает разработку и исполнение годовых планов, годовых бюджетов Фонда, а также подготовку годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 10) осуществляет открытие и закрытие банковских счетов Фонда, а также распоряжается денежными средствами, находящимися на банковских счетах Фонда, с правом первой подписи на платежных и иных финансовых документах;
- 11) организует ведение бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности Фонда, несет ответственность за правильность ведения бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности;
- 12) обеспечивает выполнение обязательств Фонда перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и контрагентами по гражданско-правовым договорам;
- 13) представляет в орган, принявший решение о государственной регистрации Фонда, отчет о его деятельности;
- 14) осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом к компетенции других органов Фонда.

4.4. Попечительский Совет.

4.4.1. Попечительский Совет является коллегиальным органом надзора Фонда. Попечительский Совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

Попечительский Совет при осуществлении своих функций не может подменять другие органы Фонда.

4.4.2. Члены Попечительского Совета избираются Правлением из числа граждан, содействующих деятельности Фонда, по представлению одного из членов Правления. Количество членов Попечительского Совета – 3 человека. Срок полномочий членов Попечительского Совета – 3 года. Одно лицо может быть избрано членом Попечительского Совета неограниченное количество раз.

4.4.3. Члены Попечительского Совета выполняют свои обязанности в этом органе на добровольной основе без получения вознаграждений за выполнение возложенных на них функций.

4.4.4. Член Попечительского Совета может быть досрочно освобожден в любое время от своей должности по решению Правления. В любое время член Попечительского Совета вправе выйти из

его состава путем подачи письменного заявления на имя Директора. Член Попечительского Совета считается вышедшим из состава Попечительского Совета с момента получения Директором его письменного заявления.

4.4.5. Попечительский Совет возглавляет Председатель Попечительского Совета, который избирается большинством голосов членов Попечительского Совета.

Председатель Попечительского Совета организует его работу, созывает заседания Попечительского Совета, председательствует на них, а также обеспечивает ведение протокола заседания. В случае временного отсутствия Председателя Попечительского Совета его функции осуществляет один из членов Попечительского Совета по решению этого органа.

4.4.6. В целях осуществления своей деятельности члены Попечительского Совета вправе знакомиться со всеми документами Фонда и получать письменные и устные разъяснения от должностных лиц и других сотрудников.

4.4.7. Попечительский Совет принимает решения на своих заседаниях простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании.

4.4.8. Заседание Попечительского Совета правомочно, если на нем присутствуют все его члены. При принятии решений каждый член Попечительского Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Попечительского Совета другому его члену или иному лицу не допускается.

Очередное заседание Попечительского Совета проводится один раз в год. Внеочередные заседания Попечительского Совета созываются по инициативе Председателя Попечительского Совета, по требованию любого члена Попечительского Совета или Директора.

4.4.9. Решения Попечительского Совета оформляются письменно в форме протокола в день проведения заседания Попечительского Совета. Протокол подписывается Председателем Попечительского Совета и секретарем заседания.

4.4.10. Членами Попечительского Совета не могут быть Директор, а также лица, входящие в иные органы управления Фонда.

4.5. Ревизор.

4.5.1. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда. При принятии решения о создании Фонда Ревизора назначает учредитель. Ревизор избирается на должность и освобождается от нее Правлением. Ревизор подотчетен Правлению.

4.5.2. Срок полномочий Ревизора – 3 года.

4.5.3. Ревизор выполняет свои обязанности на добровольной основе без получения вознаграждений за выполнение возложенных на него функций.

4.5.4. Ревизор может быть в любое время досрочно освобожден от должности по решению Правления.

4.5.5. К компетенции Ревизора относится решение следующих вопросов:

- 1) ревизия финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- 2) проверка состояния и учета материальных ценностей Фонда;
- 3) контроль за целевым и эффективным расходованием денежных средств и использованием имущества Фонда;

- 4) обязательная проверка годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда перед ее утверждением Правлением.

- 5) внесение предложений, замечаний руководящим органам Фонда по его финансово-хозяйственной деятельности.

4.5.6. Ревизор представляет отчеты по результатам проверок на рассмотрение Правления не реже одного раза в год.

4.5.7. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставление всех необходимых документов и личные пояснения.

4.5.8. Ревизор не может быть членом Правления, членом Попечительского Совета и (или) штатным работником Фонда.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА

5.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.2. Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда, и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда, представляет интересы Фонда и осуществляет их защиту.

5.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

5.5. Руководители филиалов и представительств избираются Правлением и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

Руководители филиалов и представительств не реже одного раза в год отчитываются о деятельности филиалов и представительств перед Правлением и Попечительским Советом.

5.6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

5.7. Филиалы и представительства должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ДОКУМЕНТАЦИЯ ФОНДА

6.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае получения Фондом денежных средств и иного имущества от иностранных источников Фонд обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

Фонд ведет учет доходов и расходов по разрешенной настоящим уставом предпринимательской деятельности.

Директор несет ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

6.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Фонд обязан в установленные сроки представлять в орган, принявший решение о его государственной регистрации, предусмотренные федеральным законом сведения.

6.3. Фонд за свой счет в порядке и сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, обеспечивает открытый доступ в сети Интернет и средствах массовой информации к сведениям, предоставляемым Фондом в орган, принявший решение о его государственной регистрации. При этом расходы на ежегодную публикацию отчетов и другой информации о деятельности Фонда включаются в расходы на реализацию благотворительных целей Фонда.

6.4. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, его расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну Фонда.

6.5. Фонд обязан ежегодно опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

7.1. Реорганизация Фонда не допускается.

7.2. Фонд может быть ликвидирован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

7.4. Фонд может быть ликвидирован:

— если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

— если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей не могут быть произведены;

— Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим уставом;

— в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

7.5. Ликвидация Фонда влечет за собой его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.6. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Фонда на цели, в интересах которых он был создан и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Фонда в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим существование после внесения записи о его прекращении в связи с ликвидацией в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

8.1. В устав Фонда по решению Правления могут быть внесены изменения в порядке, определенном действующим законодательством.

8.2. Изменения в устав Фонда подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения Фондом и его учредителем.

9.2. Настоящий устав может быть изменен по решению Правления.

9.3. Настоящий устав может быть изменен также по решению суда, принятому по заявлению Попечительского Совета или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае если сохранение настоящего устава в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а Правлением не изменяет этот Устав.